附件：

民航监察员培训学院保洁服务要求

**一、保洁范围**

1.民航监察员培训学院办公区

2.民航监察员培训学院智慧教室

3.民航监察员培训学院学员休息区

**二、保洁服务要求**

1.办公区域清洁每日2次；

2.智慧教室清洁每日2次；

3.学院休憩区清洁每日2次；

4.智慧教室地毯清洁每季度1次；

5.办公区、学员休息区、智慧教室窗帘清洁每半年1次；

6.配合民航监察员培训学院做好日常防疫消杀等工作；

7.民航监察员培训学院交办的其他临时性少量清洁工作。

**三、人员安排要求**

除每日有保洁员提供服务外，需要安排质量巡检人员不定期进行检查，并做好相关记录，以备民航监察员培训学院负责人检查。

**四、保洁质量要求：**

1.办公区域：地面光亮无灰尘、污渍、无口香糖等附着物。

2.智慧教室：地面干净、桌椅板凳和讲台无灰尘，墙面和大屏、书写板无灰尘，定期清洗书写板。

3.卫生间：地面干净无异味，便池无污垢、无杂物，隔断干净无污渍，门窗干净。

4.学员休息区域：地面干净、无灰尘、无纸屑，垃圾桶及时清理垃圾不满桶身，桌椅板凳无灰尘和残渣，饮料用水设备机身干净。

**五、其他要求**

1.民航监察员培训学院保洁服务采用包干制；

2.保洁所需的相关材料和物品由保洁供应商自行提供；

3.保洁所需的相关设备由保洁供应商自行提供。